

## Ogłoszenie o przetargu

Zamówienie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn zm. ), w oparciu o wewnętrzny regulamin udzielania zamówień w nadleśnictwie o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 tys. zł

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

<i>Nazwa zamawiającego:</i>	Skarb Państwa PGLLP Nadleśnictwo Sarnaki
<i>Adres:</i>	ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.lublin.lasy.gov.pl/sarnaki">www.lublin.lasy.gov.pl/sarnaki</a>
<i>e-mail:</i>	<a href="mailto:sarnaki@lublin.lasy.gov.pl">sarnaki@lublin.lasy.gov.pl</a>
<i>Telefon</i>	83 359-91-51

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa wiaty turystycznej w leśnictwie Mierzvice, zlokalizowanej w miejscowości Zabuże, na działce nr 423.** Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich przeprowadzenia przedstawiono w projekcie technicznym oraz przedmiarze robót stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu budowy na etapie przygotowania oferty w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do przygotowania oferty.
3. Przed rozpoczęciem robót budowlanych teren w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac powinien zostać odpowiednio oznakowany. Ponadto przed przystąpieniem do rozpoczęcia prowadzonych prac należy przygotować odpowiednie miejsce do gromadzenia i składowania materiałów oraz dla zaplecza budowy. Po wykonaniu wszystkich robót całość materiałów pozostających na placu budowy powinna być wywieziona, a teren uporządkowany i przywrócony do stanu pierwotnego.
4. Materiały budowlane użyte do realizacji zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną w

przypadku braku PN przenoszących normy europejskie. Przed zastosowaniem i wbudowaniem podlegają sprawdzeniu przez osobę nadzorującą wykonanie robót. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w dokumenty razem ze zgłoszeniem zakończenia prac. Ponadto wymaga się sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

5. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami oraz przepisami bezpieczeństwa.
6. Wymaga się, aby Wykonawca udzielił nieodpłatnej gwarancji jakości na wykonane roboty, na okres co najmniej 36 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru robót. Za datę końcowego odbioru robót uważa się podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót przez strony.
7. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin zakończenia robót - do 30.10.2023 r. Przez zakończenie robót rozumieć należy wykonanie pełnego zakresu objętego umową.

### **IV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 15 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Tomasz Gontarz**

**tel.: 83 359-91-51;**

**e-mail: tomasz.gontarz@lublin.lasy.gov.pl;**

od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sarnaki, ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki  
e-mail: sarnaki@lublin.lasy.gov.pl

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Oferta (wg wzoru na formularzu stanowiącym załącznik nr 1) winna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem, co do treści oraz opisu zawartego we wzorze.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w postanowieniach umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez inne osoby niż wskazane w odpowiednim rejestrze (pełnomocnika), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby upoważnione do

reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo takie musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty.

5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i innych dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą i adresem Wykonawcy oraz z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego lub elektronicznie – rozumiane jako złożenie oferty za pośrednictwem e-mail lub platformy ePUAP, na adres wskazany w rozdziale I. Oferty przesyłane elektronicznie należy podpisać profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisać czytelnie i sporządzić skan tak podpisanej oferty.
7. **Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę i załączenia do oferty kosztorysu ofertowego** sporządzonego według wyboru wykonawcy w formie szczegółowej lub uproszczonej, z podaniem dla każdej pozycji określonej w przedmiarze robót ceny jednostkowej oraz wartości każdej pozycji stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej i ilości miar w danej pozycji.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Na ofertę winny składać się następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) formularz ofertowy
  - b) kosztorys ofertowy
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (o ile wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Nadleśnictwa Sarnaki w Sarnakach przy ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki, w terminie do 30.08.2023 r. godz. 10.00. Godziny pracy biura Nadleśnictwa – 7.00-15.00. W przypadku składania ofert elektronicznie należy składać oferty e-mailem lub za pośrednictwem ePUAP. Wykonawca może

zabezpieczyć ofertę hasłem, przysyłając hasło po upływie terminu składania ofert a przed terminem otwarcia. Przesłanie hasła po terminie otwarcia skutkować będzie zwrotem oferty bez otwierania..

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Nadleśnictwa w Sarnakach przy ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki w dniu 30.08.2023 r. o godz. 10.30.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza **cenę** oferty w oparciu o zakres prac objętych przedmiotem zamówienia na podstawie projektu technicznego oraz przedmiaru robót i wynik stanowiący wartość za realizację całego przedmiotu zamówienia wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Cena podana w formularzu ofertowym powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
2. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie technicznym oraz przedmiarze robót oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający ustala, że formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena ofertowa – 100 %.
2. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{punkty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punkty uzyskane, liczone do dwóch miejsc po przecinku, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

4. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego w zakresie podatku Vat, dla potrzeby oceny ofert, Zamawiający doliczy podatek Vat, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **XIII. RODO - przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach realizacji niniejszego , Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych danych osobowych względem osoby/osób, które realizują niniejszą umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę/osoby, które realizować będą zamówienie, z obowiązkiem informacyjnym art. 13 RODO,
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej umowy z podmiotu trzeciego i dane osoby/osób pochodzące od podmiotu trzeciego będą przekazywane

w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać tę osobę/osoby z obowiązkiem informacyjnym art. 14 RODO.

#### **XIV. Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonana roboty na okres 36 miesięcy.
2. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą zawierały braki zwróci się do wykonawcy o ich uzupełnienie. Brak uzupełnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega, że wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień zostanie wystosowane do wykonawcy, którzy złoży ofertę najkorzystniejszą cenowo. Dopiero w przypadku odrzucenia oferty najkorzystniejszej zamawiający wzywał będzie w przypadku braków w ofercie kolejnych wykonawców, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu na każdym jego etapie.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza oferty,
2. Wzór umowy,
3. Obowiązek informacyjny RODO,
4. Dokumentacja techniczna.